

**Aprobat,**  
**Diana Chiriacescu**  
**Director național**

**733/30.12.2024**

*Diana Chiriacescu*



# **CAIET DE SARCINI**

## **ACHIZIȚIE TICHETE SOCIALE**

## CUPRINS

### CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

### CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

#### II.1. – Cerințe generale

#### II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

#### II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

### CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

#### III.1. Criterii de evaluare a ofertelor depuse

### CAP. IV – CONDIȚII MINIME IMPUSE DE ACHIZITOR DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI

### CAP. V - CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

### CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS, alături de parteneri și membri derulează, în contextul crizei conflictului armat din Ucraina, activități umanitare. Serviciile integrate umanitare și sociale pe care FONSS le manageriază sunt adresate persoanelor refugiate din Ucraina în România.

Prezentul caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de achiziție și constituie ansamblul de cerințe pe baza cărora ofertantul participant la procedură va elabora oferta tehnico-financiară, în vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect achiziția de tichete sociale.

Tichetele sociale vor fi distribuite către un număr maxim de 900 de persoane, cetățeni ucraineni, care locuiesc pe teritoriul României și se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite prin Standardul de Operațiuni al programului umanitar „Integrated Humanitarian response for conflict affected Ukrainians and third country nationals in Ukraine, Poland, Romania and Moldova“

### CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

#### II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnico-financiară corespunzător cu necesitățile achizitorului, pentru asigurarea serviciilor.

#### **Descrierea achiziției:**

FONSS achiziționează un număr de 6,140 de tichete sociale. Valoarea a 1 tichet social este de 50 de lei. Valoarea totală a tichetelor este de 307,000 lei.

Specificații tehnice specifice sunt furnizate în capitolul II.2.

Achiziția ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi derulată cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

Clauză de revizuire: în funcție de numărul de tichete sociale, Achizitorul va putea suplimenta cantitatea de servicii cu până la 50%, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul unitar pentru fiecare tip de serviciu va fi cel din contract.

## II.2. Cerințe (specificații) tehnice specifice

Locatie: Centrul de Asistență Umanitară și Socială pentru Refugiați CTR Nicolina Iași – Șoseaua Nicolina, nr. 141, Iași.

Specificațiile tehnice ale achiziției de tichete sociale sunt:

Nr. Crt.	Servicii	Detaliere servicii
1.	Detalii de identificare	Furnizorul va înscrie pe tichetele sociale: - Datele de identificare ale clientului, stabilite prin contract - Mențiunea "tichet social". Tichetele vor fi grupate în calupuri/cotoare de câte 10 buc. Fiecare calup/cotor de 10 tichete va însuma 500 de lei. Totalul cotoarelor emise este de 614.
2.	Termen de prestare a serviciilor	Maxim 3 luni – lunile decembrie 2024-februarie 2025

## II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, achizitorul cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp posibil, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

## CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin Propunerea Tehnico-financiară depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

### III.1 Criterii de evaluare a ofertelor depuse:

- Rețeaua de afiliați a ofertantului – nr. de afiliați în locațiile în care lucrează FONSS- judetele Mures, Sibiu si Cluj;
- Portofoliul de proiecte cu impact social derulate în ultimii 3 ani;
- Asistență tehnică – număr de ore lucrătoare/lună dedicate contractului;
- Termenul de execuție și livrare a comenzii.

La data semnării contractului, prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu certificatul de înregistrare, certificat constatator.

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

### CAP. IV – CONDIȚII MINIME IMPUSE DE ACHIZITOR DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI:

- ✓ Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte particularitățile FONSS - achizitor al tichetelor prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al serviciilor.

Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.

### CAP. V CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Prestatorul va emite factură pentru tichetele sociale.

Plata tichetelor sociale se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, în termen de maxim 20 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant. În situația în care factura este proformă, în cel mult 72 de ore de la efectuarea plății, Ofertantul va emite factura fiscală finală.

Recepția tichetelor va fi consemnată fie printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator fie prin documentul însoțitor al coletului expediat prin firmă de curierat. Documente care vor însoți factura sunt: procesul verbal de recepție și/sau documentul însoțitor al coletului expediat prin firmă de curierat.

Valoarea totală estimată a achiziției este de 307,000 lei.

Ofertele tehnico-financiare vor fi exprimate în LEI.

Întocmit de,

Olteanu Mihaela

Manager proiect, FONSS

