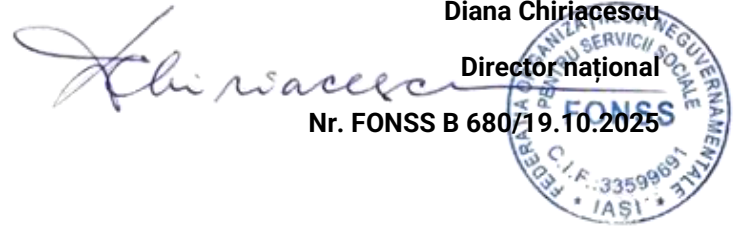


Aprobat,

Diana Chiriacescu

Director național

Nr. FONSS B 680/19.10.2025



# CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIE SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ

## CUPRINS

### CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

### CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

#### II.1. – Cerințe generale

#### II.2. – Cerințe (specificații) tehnice specifice

#### II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

### CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

#### III.1. Criterii de evaluare a ofertelor depuse

### CAP. IV – CONDIȚII MINIME IMPUSE DE ACHIZITOR DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI

### CAP. V - CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

### CAP. I – CONTEXTUL ACHIZIȚIEI DE SERVICII

Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS pilotează, în contextul crizelor umanitare din perioada 2020-2025, crearea Centrului Național pentru Pregătirea Societății Civile în Situații de Urgență Socială – NEXUS.RO.

Centrul este un spațiu de formare, coordonare și valorificare a resurselor, destinat oferirii unui sprijin eficient populației în caz de accidente, cutremure, inundații, incendii, epidemii, dezastre climatice, conflicte armate – urgențe sociale cu impact major.

De asemenea, reprezintă principalul mecanism de pregătire a organizațiilor societății civile pentru adaptarea guvernantei și managementului lor la o strategie reactivă la șocuri, având ca scop sprijinirea mai eficientă a populațiilor afectate de urgențe sociale.

Cursurile de instruire profesională ce fac obiectul prezentei achiziții se adresează unui număr de aproximativ 270 specialiști din organizații neguvernamentale - membri ai FONSS, parteneri și colaboratori în serviciile sociale, în programele de asistență umanitară precum și membri ai societății civile (membri ai sindicatelor, patronatelor, instituțiilor de învățământ etc).

Prezentul caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului/contractelor și constituie ansamblul de cerințe minime și obligatorii, pe baza cărora operatorii economici/ONG-urile/Persoanele juridice își vor elabora oferta tehnico-financiară.

Prezenta achiziție face parte din proiectul "Centrul Național pentru pregătirea societății civile în situații de urgență social- NEXUSRO", finanțat de Diakonie Katastrophenhilfe.

Cursurile ce fac obiectul prezentei achiziții sunt:

1. Curs de prim-ajutor – Lot 1
2. Curs de pregătire și răspuns în caz de dezastre – Lot 2
3. Curs de Managementul riscului în caz de dezastre în organizații – Lot 3

## CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

### II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnico-financiară corespunzător cu necesitățile achizitorului, pentru asigurarea serviciilor.

#### **Descrierea achiziției:**

FONSS achiziționează servicii de formare profesională (CPV - 80500000-8 - Servicii de formare profesională) pentru un număr de 3 cursuri, în 3 loturi – *curs de prim-ajutor, curs de pregătire și răspuns în caz de dezastre și curs de managementul riscului în caz de dezastre în organizații*. Cursurile se vor adresa unui număr maxim de 270 de specialiști din ONG-urile membre FONSS, parteneri, colaboratori și membri ai altor structuri ale societății civile din locațiile în care există membri ai federației dar și din locații în care FONSS lucrează.

Specificații tehnice specifice sunt furnizate în capitolul II.2.

Achiziția ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini va fi derulată pe loturi, cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

### II.2. Cerințe (specificații) tehnice și financiare specifice

Locații:

- ✓ Centrul Național pentru Pregătirea Societății Civile în Situații de Urgență Socială – Strada Sărărie, nr. 34, Iași.
- ✓ Centrul de Asistență Umanitară și Socială pentru Refugiați CTR Nicolina Iași – Șoseaua Nicolina, nr. 141, Iași.
- ✓ Sediul FONSS București – Str. Maior Alexandru Câmpeanu, nr. 58, sector 1.
- ✓ Sediul/locații parteneri/colaboratori FONSS
- ✓ Sediul/locații membri FONSS.
- ✓ Online, prin platforma zoom.

Prezenta achiziție se derulează **pe loturi** și este subiectul următoarelor mențiuni:

- Orice furnizor de servicii de formare profesională (operator economic clasic/ong/alt tip de entitate juridică) poate depune oferta pentru oricare dintre cele 3 loturi, pentru unul dintre acestea sau pentru toate trei loturile
- Pentru fiecare lot în parte se va întocmi oferta separată
- Contestația pentru un lot oprește numai procedura de achiziție pentru lotul respectiv

- În situația în care se anulează procedura de achiziție pentru un lot (sau mai multe), prin lipsa sau depunerea unor oferte tehnico-financiare neconforme, procedura nu se anulează pentru toate loturile, ci se va relua procesul de achiziție pentru lotul (loturile) anulat(e).
- În oferta propusă, furnizorul va ține cont că susținerea cursurilor se va desfășura numai în zile lucrătoare (luni-vineri) și că în situația în care se necesită organizarea, în mod excepțional, a unei grupe sau curs în zile de weekend, aceasta nu va purta costuri suplimentare.
- Criteriul principal de atribuire a contractului/contractelor este **"cel mai bun raport calitate-preț"**

Rezultate urmărite:

1. Creșterea nivelului de pregătire teoretică și practică, înțelegerea procedurilor standard, dezvoltarea abilităților de intervenție, comunicare și coordonare în situații specifice fiecărui lot

Specificațiile tehnice ale achiziției de cursuri de instruire profesională sunt:

Nr. Crt.	Servicii	Detaliere servicii/cerințe	Nr. De cursanți
1.	<b>Lotul 1 - Curs de prim-ajutor</b>	<p>Obiectivul cursului: dobândirea competențelor de bază pentru acordarea primului ajutor până la sosirea echipajelor specializate.</p> <p>Furnizorul va furniza în oferta tehnico-financiară și în cadrul cursului informații despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Principiile de bază ale primului ajutor</li> <li>➤ Poziționarea corectă a victimei și asigurarea securității</li> <li>➤ Situații de urgență comune</li> <li>➤ Elemente de sănătate mintală în situații de urgență (beneficiari și echipe de intervenție)</li> <li>➤ Abordarea/comunicarea cu persoanele aflate în șoc post-traumatic.</li> <li>➤ Leziuni minore: arsuri, tăieturi, zgârieturi, entorse etc.</li> <li>➤ Reacții alergice și gestionarea episoadelor de anafilaxie.</li> <li>➤ Crize de astm și administrarea corectă a medicamentelor.</li> <li>➤ Crize de epilepsie și măsuri de siguranță.</li> <li>➤ Hipoglicemie și acordarea primului ajutor în cazul diabetului zaharat.</li> <li>➤ Dezobstrucția căilor respiratorii ( înec cu corp străin)</li> <li>➤ Intoxicații</li> </ul>	Aprox. 200

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Leziuni majore: arsuri grave, răni penetrante, hemoragii severe, fracturi.</li> <li>➤ Exersarea abilităților practice</li> <li>➤ Evaluare și certificare pentru adulți -Testare scrisă și practică pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților dobândite, Acordarea certificatelor de absolvire a cursului de prim ajutor.</li> </ul>	
	Durata unui curs	Minimum 1 zi, maximum 3 zile. Ofertantul va indica subiectele acoperite în durata pe care o propune.	
	Metodologie minimă	Expunere, studii de caz, exerciții practice, role-play/simulări, lucru pe grupe, evaluare inițială (pre-test) și finală (post-test).	
	Materiale minime	suport de curs (pdf/print), fișe de lucru, kituri/consumabile pentru partea aplicată, acces la resurse digitale (dacă e cazul).	
	Termen de prestare a serviciilor	<b>Maxim 2 luni – lunile noiembrie-decembrie 2025.</b>	
2.	<b>Lotul 2 - Curs de pregătire și răspuns în caz de dezastre</b>	<p>Obiectivul cursului: cunoașterea riscurilor specifice (seism, inundații, incendii majore, accidente tehnologice), măsuri de prevenire și comportamente corecte înainte/în timpul/după evenimente.</p> <p>Furnizorul va furniza în oferta tehnico-financiară și în cadrul cursului informații despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direcții de acțiune și măsuri în cazul cutremurelor, incendiilor, inundațiilor, gerului/furtunilor de zapada, alunecărilor de teren și caniculei;</li> <li>➤ Comunicarea informațiilor vitale către alte persoane;</li> <li>➤ Conținutul trusei pentru dezastre pentru activitate profesională și pentru familie;</li> <li>➤ Întocmirea unui plan de urgență (activitate profesională/familie);</li> <li>➤ Evacuarea persoanelor cu nevoi specifice de îngrijire (persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, inclusiv cele care au deficiențe fizice, intelectuale, senzoriale)</li> <li>➤ Prim ajutor psihosocial - timpi de reacție, măsuri, responsabilități.</li> <li>➤ Transportarea victimelor</li> </ul>	Aprox. 100

	Termen de prestare a serviciilor	<b>Maxim 2 luni – lunile noiembrie-decembrie 2025.</b>	
	Metodologie minimă	Expunere, studii de caz, exerciții practice, role-play/simulări, lucru pe grupe, evaluare inițială (pre-test) și finală (post-test).	
	Materiale minime	suport de curs (pdf/print), fișe de lucru, kituri/consumabile pentru partea aplicată, acces la resurse digitale (dacă e cazul).	
	Durata cursului de pregătire și răspuns în caz de dezastre	Minimum 1 zi, maximum 3 zile. Ofertantul va indica subiectele acoperite în durata pe care o propune.	
3.	<b>Lotul 3 – Curs de managementul riscului în caz de dezastre în organizații</b>	<p>Obiectivul cursului: dezvoltarea competențelor de identificare, analiză, tratare și monitorizare a riscurilor operaționale, inclusiv planificare și coordonare în incident/urgență.</p> <p>Furnizorul va furniza în oferta tehnico-financiară și în cadrul cursului informații despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiuni generale. Acțiunea în situații de criză. Comunicarea de criză. Managementul situațiilor de criză.</li> <li>- Proceduri și responsabilități.</li> <li>- Comunicarea măsurilor organizației privind gestionarea situațiilor de urgență către angajați/voluntari/părinți/beneficiari și public</li> <li>- Pregătirea personalului, beneficiarilor și aparținătorilor.</li> <li>- Planul de evacuare al organizației pentru situații de dezastru.</li> </ul>	Aprox 25
	Termen de prestare a serviciilor	<b>Maxim 2 luni – lunile noiembrie-decembrie 2025.</b>	
	Durata cursului de managementul riscului în caz de dezastre în organizații	Minimum 1 zi, maximum 3 zile. Ofertantul va indica subiectele acoperite în durata pe care o propune.	
	Metodologie minimă	Expunere, studii de caz, exerciții practice, role-play/simulări, lucru pe grupe, evaluare inițială (pre-test) și finală (post-test).	

	Materiale minime	suport de curs (pdf/print), fișe de lucru, kituri/consumabile pentru partea aplicată, acces la resurse digitale (dacă e cazul).	
4.	Formatori	Pentru fiecare curs, ofertantul trebuie sa ofere informatii despre personalul care asigura instruirea (formatori/lectori) <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV</li> <li>- Documente din care să reiasă clar experiența în domeniul predării cursurilor respective.</li> </ul>	
5.	Aspecte pedagogice	Cursurile trebuie să fie interactive și să permită o înțelegere clară a conceptelor teoretice. Ele trebuie să conțină exerciții practice pentru testarea capacităților de a folosi tehnicile prezentate în cadrul cursurilor, precum și studii de caz relevante. Ofertantul trebuie să precizeze modul de organizare al grupelor de cursanți (număr minim, maxim), necesarul de spațiu și dotări tehnice pentru acordarea cursurilor, echipamentele, dispozitivele și materialele pe care le poate pune la dispoziție în cadrul cursurilor, pentru exercițiile practice. Ofertantul va pune la dispoziția achizitorului suport de curs pentru fiecare curs pentru care se depune oferta tehnico-financiară.	
6.	Evaluarea participanților	Cursurile se vor finaliza prin testarea cunoștințelor și a competențelor și acordarea unui certificat. Ofertantul va descrie în oferta sa tehnică tipul certificatului acordat, nivelul/gradul său de recunoaștere publică sau aplicabilitate în situații de urgență.	

**Documentele finale care vor fi predate achizitorului sunt următoarele:**

- Diplome/certificate de participare sau absolvire,
- Foi de prezență,
- Rapoarte post-instruire.

**În ceea ce privește oferta de preț, aceasta trebuie formulată clar, cu precizarea costului pe curs pe cursant. Toate costurile sunt exprimate în lei, cu TVA inclus.**

*Nota: Toate costurile legate de prestarea serviciilor, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.*

### II.3. – Documente anexate la propunerea tehnică și financiară

Ofertantul va atașa la propunerea tehnică și financiară următoarele documente:

- a. CV-ul sau CV-urile formatorilor
- b. Un document de prezentare a operatorului economic/organizației/entității juridice ofertante și a experienței sale în acțiuni din domeniul prim ajutor, acțiuni de prevenție și/sau răspuns în dezastrele naturale sau conexe (dacă este cazul).
- c. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese (cf Anexei 1)
- d. Declarație privind eligibilitatea (cf Anexei 2)

Persoanele cu rol de conducere din cadrul FONSS sunt următoarele:

Nume și prenume	Responsabilitate
Petru Vasile Gafiuc	Președinte
Anna Burtea	Vicepreședinte
Aurelia Pasăre	Vicepreședinte
Eugen Ștefănescu	Membru în Consiliul Director
Simona Voicescu	Membru în Consiliul Director
Diana Chiriacescu	Director

### II.4. Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, achizitorul cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp posibil, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

### CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin Propunerea Tehnico-financiară depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

III.1 Criterii de evaluare a ofertelor depuse:

- Experiența formatorului, pregătirea sa în domeniul acoperit de curs (40% din scorul total de 100 puncte);
- Prețul serviciilor (30%)
- Portofoliul de cursuri derulate în ultimii 3 ani (10%);
- Dispozitivele, materialele, echipamentele pe care ofertantul le folosește în cadrul cursurilor, pentru exercițiile practice (5%)
- Tipul de certificat furnizat la finalizarea cu succes a cursurilor (10%) și
- Existența unor posibilități de recalibrare periodică a personalului care este format prin cursurile oferite în actuala etapă și condițiile în care se realizează actualizarea cunoștințelor (5%).

III.2 Scorul final al ofertei se calculează pentru fiecare lot în parte și este alcătuit din suma scorurilor pentru fiecare criteriu de la punctul III.1, după cum urmează:

- Experiența formatorului, pregătirea sa în domeniul acoperit de curs - scor maxim posibil 40 puncte;
- Prețul serviciilor - scor maxim posibil 30 puncte
- Portofoliul de cursuri derulate în ultimii 3 ani - scor maxim posibil 10 puncte
- Dispozitivele, materialele, echipamentele pe care ofertantul le folosește în cadrul cursurilor, pentru exercițiile practice - scor maxim posibil 5 puncte
- Tipul de certificat furnizat la finalizarea cu succes a cursurilor - scor maxim posibil 10 puncte
- Existența unor posibilități de recalibrare periodică a personalului care este format prin cursurile oferite în actuala etapă și condițiile în care se realizează actualizarea cunoștințelor - scor maxim posibil 5 puncte.

Scorul total (maxim) este de 100 puncte.

La data semnării contractului, prestatorul câștigător va prezenta **obligatoriu certificatul de înregistrare fiscală, certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului (dacă este cazul), extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)**

Prestatorul desemnat va semna de asemenea o declarație pe propria răspundere de acceptare și respectare a procedurilor FONSS cu privire la prevenirea exploatării și a abuzului sexual.

În urma evaluării tehnice, vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

CAP. IV – PREVEDERI PRIVIND SOLICITAREA CLARIFICĂRILOR ȘI DEPUNEREA OFERTELOR TEHNICE ȘI FINANCIARE

- **Termenul limită de depunere a ofertei: oferta se depune prin poștă electronică la [mihaela.olteanu@fonss.ro](mailto:mihaela.olteanu@fonss.ro) și [office@fonss.ro](mailto:office@fonss.ro) sau depunere directă la sediul Centrului Național pentru Pregătirea Societății Civile în Situații de Urgență Socială – Strada**

**Sărărie, nr. 34, Iași, până la data de 29.10.2025, orele 14.00.** Oferta tehnico-financiară va fi exprimată în lei.

- **Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor:** 25 octombrie 2025, ora 14.00 (la adresa: [office@fonss.ro](mailto:office@fonss.ro)).
- **Perioada de valabilitate a ofertei:** 15 zile
- **Se vor respinge ofertele care:**
  - Au fost depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor;
  - Au fost depuse la o altă adresă decât cea stabilită prin prezentul document;
  - Nu satisfac condițiile caietului de sarcini;
  - Ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate;
  - Ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Achizitor sau explicațiile oferite nu sunt concludente;
  - Ofertantul modifică, prin răspunsurile la clarificări, conținutul propunerii tehnico-financiare, iar aceasta nu mai corespunde cerințelor din caietul de sarcini;
  - Ofertantul nu acceptă corectarea eventualelor erori aritmetice la propunerea financiară;
  - Ofertantul nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Achizitor în caietul de sarcini.
- **Forma pe care o va lua angajamentul legal:** contract.
- **Condiții de plată:** Plată per factură, în maximum 15 zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor în bune condiții.
- **Informații suplimentare:** Mihaela Olteanu, 0742758010, [mihaela.olteanu@fonss.ro](mailto:mihaela.olteanu@fonss.ro)
- **Contestațiile se pot depune la adresa:** [office@fonss.ro](mailto:office@fonss.ro), în termen de 2 zile calendaristice de la luarea la cunoștință despre un act al achizitorului considerat nelegal. Termen de soluționare: 2 zile calendaristice de la depunerea contestației.

#### Cap V - CONDIȚII MINIME IMPUSE DE ACHIZITOR DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI:

- ✓ Ofertantul participant la procedura trebuie să discute cu FONSS structura de curs și să accepte eventuale ajustări, în funcție de profilul și particularitățile de activitate ale membrilor FONSS - achizitor al serviciilor prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al serviciilor.

*Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.*

#### CAP. V CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Prestatorul va emite factură pentru fiecare componentă de pregătire/formare realizată.

Plata serviciilor se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant. Factura se va emite numai după recepționarea în bune condiții a serviciilor de formare prestate. În situația în care factura este proformă, în cel mult 72 de ore de la efectuarea plății, Ofertantul va emite factura fiscală finală.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator. De asemenea, ofertantul va realiza un raport de prestare a serviciilor, descriind maniera în care s-au derulat evenimentele de pregătire/formare.

Documentele care vor însoți factura sunt: procesul verbal de recepție, fișele de prezentare curs și raportul de eveniment (1 raport per curs).

Ofertele tehnico-financiare vor fi exprimate în LEI.

Întocmit de,

Olteanu Mihaela Antoaneta

Manager proiect, FONSS



Anexa 1.

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a  
Guvernului României nr. 66/2011**

Subsemnatul(a) ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal/împuternicit al ..... (denumire/nume ofertant), în calitate de ofertant la procedura de **achiziție de servicii de instruire profesională, achiziție derulată în cadrul proiectului "Centrul Național pentru pregătirea societății civile în situații de urgență social- NEXUSRO", finanțat de Diakonie Katastrophenhilfe** ", declar pe proprie răspundere că ..... (denumire/nume ofertant) și angajații săi nu se află în situația de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

- ..... (denumire operator economic/entitate juridică) NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul FONSS.

- ..... (denumire operator economic/entitate juridică) NU a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul FONSS.

Subsemnatul(a) ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.

Data completării:

Semnatura:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ZZ.LL.AAAA.)

Anexa 2.

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, ....., reprezentant / împuternicit al ....., (denumirea/numele operatorului economic/entitatii juridice), în calitate de Ofertant la achiziția de servicii de instruire profesională, achiziție derulată în cadrul proiectului "Centrul Național pentru pregătirea societății civile în situații de urgență social- NEXUSRO", finanțat de Diakonie Katastrophenhilfe și organizată de Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale-FONSS, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, următoarele:

I. Nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>- 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

II. Mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România<sup>1</sup>.

III. Nu am încălcat obligațiile stabilite reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar FONSS poate verifica acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații.

IV. Nu am mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

V. Nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar FONSS poate verifica acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

VI. Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura.

VII. Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură.

VIII. Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței.

IX. Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile.

X. Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate.

XI. Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al FONSS, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor FONSS.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FONSS are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: \_\_\_\_\_ [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic, \_\_\_\_\_

(nume și funcție persoană autorizată) \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Sau în țara în care este stabilit.

