

## TERMENI DE REFERINȚĂ

### PENTRU ANGAJARE DIRECTOR EXECUTIV FONSS

- **Post:** – Director Executiv
- **Normă de muncă:** – 8 ore/zi
- **Durată Contract Individual de Muncă:** - durata determinată de 19 luni cu posibilitate de prelungire, începând cu data de 01.04.2016
- **Locație post:** – Iași. Există și posibilitatea de fi prestată activitate prin intermediul unui home-office locat în București.
- **Angajator** – Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS
- **Supervizor activitate** – Consiliul Director FONSS
- **CV + scrisoarea de motivație sunt așteptate prin e-mail la adresa [resurse.umane@fonss.ro](mailto:resurse.umane@fonss.ro) sau fax 0232/275568 până la data de 18.03.2016.**
- **Persoana de contact:** - Eugenia Stalinescu, manager resurse umane

#### 1. CONTEXT

***FONSS – Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale recrutează o persoană cu experiență în lobby și advocacy în domeniul serviciilor sociale care să asigure managementul federației și a activităților planificate. Poziția vacantă este pentru Director Executiv, angajarea fiind posibilă cu data de 1 aprilie 2016 pentru o perioadă de 19 de luni, cu posibilitate de prelungire. Locația postului este în Iași, însă există deschidere și pentru angajarea unei persoane în București, urmând ca activitatea prestată să fie derulată în sistem home – office. Angajarea se va realiza în cadrul proiectului "Vocea ONG", co-finanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă.***

**Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale – FONSS**, reprezintă o platformă de lobby și advocacy, înființată în august 2014, care și-a propus ca misiune implicarea în schimbarea politicilor și dezvoltarea sustenabilă a serviciilor sociale. Federația reunește 21 organizații cu activitatea relevantă în domeniu: Asociația Alternative Sociale, Asociația Betania Bacău, Asociația Regională de Educare a Adulților Suceava (AREAS), Asociația Salvați Copiii Iași, Centrul de Dezvoltare Socială, Centrul de Mediere și Securitate Comunitară Iași (CMSC), Centrul Diecezan Caritas, Filiala Iași a Asociației Naționale pentru Copii și Adulți cu Autism din România (A.N.C.A.A.R.), Fundația "Alături de Voi" România, Fundația "Ancora Salvării" Iași, Fundația COTE, Fundația de Dezvoltare Locală "Speranța" Tg. Neamț, Fundația de Sprijin Comunitar Bacău (FSC), Fundația Enable România, Fundația Inimă de Copil Galați, Fundația Iosif, Fundația Păpădia Iași, Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Fundația Solidaritate și Speranță Iași, Fundația Star of Hope Romania, Fundația World Vision România. Detalii cu privire la federație și activitatea derulată sunt disponibile pe site-ul [www.fonss.ro](http://www.fonss.ro) și [www.voceaong.ro](http://www.voceaong.ro), respectiv FB / Vocea ONG.

#### 2. DESCRIERE COMPETENȚE NECESARE OCUPĂRII POSTULUI

FONSS recrutează o persoană cu abilități de management, lobby și advocacy, planificare strategică și dezvoltare organizațională care să sprijine federația pentru atingerea misiunii asumate.

Astfel sunt încurajate să aplice persoane care au experiență și competențe în următoarele arii:

1. **Dezvoltare organizațională și management:** deține experiență în coordonare organizații / echipe cu activitate în mediul ONG de minim 3 ani; deține un minimum de cunoștințe în ceea ce privește managementul organizațional, managementul resurselor umane, managementul

***FONSS este o federație cu 21 de ONG-uri membre care și-a asumat ca misiune "Implicarea în schimbarea politicilor și dezvoltarea sustenabilă a serviciilor sociale".***

- financiar și managementul proiectelor europene; are experiență în planificare strategică și implementare planuri de acțiune; cunoaște procedurile de lucru și raportare către Consiliul Director;
- Lobby și advocacy:** are experiență în planificare și derulare campanii de lobby și advocacy la nivel local / național / european; a fost sau este implicat în redactare de documente de poziție, documente de politică publică, strategii locale sau naționale; are experiență sau a fost implicat în studii / cercetări care vizează domeniul social și sectorul ONG; a avut intervenții publice pe teme ce vizează serviciile sociale; a fost implicat sau cunoaște pașii care trebuie urmați pentru depunerea de inițiative legislative; are experiență de lucru cu autoritățile locale și naționale / consilieri locali și de stat / miniștri / parlamentari și alți factori de decizie.
  - Expertiză specifică în domeniul serviciilor sociale:** are studii superioare în domeniul asistenței sociale / psihologie / psihopedagogie / sociologie / comunicare sau experiență de minim 5 ani în domeniul asistenței sociale; cunoaște legislația specifică domeniului și are capacitatea de analiză și sinteză în ceea ce privește măsurile care ar trebui luate pentru corelarea și îmbunătățirea procedurilor în sector; are experiență de relaționare și dialogare cu persoane din grupuri vulnerabile; cunoaște aspecte relevante de funcționare, monitorizare și control a instituțiilor publice cu atribuții în domeniul prestațiilor și a serviciilor sociale.
  - Networking:** are contacte cu persoane relevante la nivel local și național care activează în domeniul public și privat din domeniul social; deține abilități de comunicare și de relaționare având experiență în discursuri publice, luări de poziție și sintetizare a informației; are posibilitate de deplasare și participare la diferite evenimente locale, naționale și internaționale; are capacitatea de organizare și coordonare conferințe de presă, dezbateri, seminarii, conferințe și alte evenimente publice; are capacitate de reprezentare federație la nivel național / internațional.
  - Atragere de fonduri și implementare de proiecte:** deține experiență în atragere de fonduri prin scriere și implementare de proiecte, realizare de campanii de fundraising în comunitate, comercializare de produse și servicii în sistem de economie socială; spirit antreprenorial și responsabil de dezvoltare și asigurare a sustenabilității financiare a organizației.
  - Proceduri organizaționale:** capacitate și experiență de planificare, coordonare, monitorizare, supervizare, control și evaluare la nivelul echipei executive; abilitate de coaching și formare a echipei și creșterea performanței acestora; experiență și competențe în managementul timpului și a conflictelor; creativitate și abilitate în dezvoltare de pachete de motivare a echipei executive, dar și a membrilor federației; analiză de date, capacitate de luare de decizii și asumare a responsabilității.
  - Comunicare:** abilități de comunicare verbală și corectitudine în redactarea documentelor în română și preferabil în limba engleză. Comunicarea fluentă în diferite limbi străine constituie un avantaj.
  - Disponibilitate pentru deplasări în țară și străinătate, minim 25% din norma de lucru.**

### 3. DESCRIERE RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI

#### 1. Responsabilități specifice proiectului pe care se face angajarea:

- Asigură implementarea proiectului în acord cu scopul și obiectivele stabilite pe proiect;
- Coordonează activitatea echipei de proiect în acord cu responsabilitățile stabilite;
- Coordonează, supervizează, participă la activitățile planificate în proiect;
- Redactează documente, rapoarte și alte situații solicitate pe proiect;
- Participă la întâlniri locale și naționale și reprezintă federația;
- Asigură circuitul documentelor și comunicarea între membrii FONSS;
- Proceesează dosarele de aderare a noilor membri;

***FONSS este o federație cu 21 de ONG-uri membre care și-a asumat ca misiune  
"Implicarea în schimbarea politicilor și dezvoltarea sustenabilă a serviciilor sociale".***

- Redactează decizii / minute ale Consiliului Director sau Adunare Generală;
- Sprijină Consiliul Director în culegerea de date, documentare ș.a. pentru activitățile de lobby și advocacy;
- Monitorizează site-urile ministerelor și autorităților de resort și trimite alerte de informare către membri;
- Realizează și actualizează baze de date pe diferite spețe;
- Sprijină expertul pe vizibilitate și comunicare cu conținut pentru materialele de promovare ale proiectului și a federației;
- Menține legătura cu membri și oferă informații celor care contactează federația;
- Sprijină coordonatorul de întreprindere socială în promovare, marketing, vânzare de servicii;
- Identifică surse de finanțare și scrie proiecte pentru continuitate și dezvoltare federație.

## **2. Responsabilități specifice la nivel de federație conform prevederilor din statutul organizației:**

- Reprezintă Federația în relațiile cu terții, cu împuternicirea Consiliului Director;
- Încheie acte juridice în numele și pe seama Federației, și efectuează acte materiale, în limitele mandatului primit de la Consiliul Director;
- Aprobă înaintarea spre finanțare a proiectelor, pe baza strategiei aprobate de Adunarea Generală și după consultarea cu membrii Consiliul Director;
- Urmărește realizarea bugetului aprobat al Federației;
- Întocmește rapoarte curente privind activitatea Federației și le supune examinării în cadrul ședinței Consiliului Director;
- Angajează și demite personalul angajat al Federației în conformitate cu schema de personal aprobată de Consiliul Director și după consultarea acestuia;
- Stabilește nivelul remunerației colaboratorilor;
- Organizează convocarea Adunării Generale și pregătește agenda Adunării Generale;
- Participă la ședințele Consiliului Director ca invitat, fără a avea drept de vot;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director în acord cu specificul postului.

## **4. PACHET OFERIT DE ANGAJATOR**

- Salariu atractiv;
- Posibilitate de dezvoltare a federației și extindere a activității de la nivelul Regiunii Nord – Est la nivel național;
- Oportunitate de a lucra în echipă și de a participa la diferite evenimente naționale și internaționale;
- Condiții de muncă plăcute – birou, laptop ș.a. Federația este găzduită în sediul Fundației "Alături de Voi" România din str. Bazinelor nr.5, sat Uricani, com. Miroslava, jud. Iași.

① Numai persoanele selectate vor fi contactate în vederea participării la interviu.